

FORMATION

COMMUNICATION ET RESPONSABILITÉ : DU SAVOIR-FAIRE AU SAVOIR-ÊTRE



La formation "Communication et responsabilité : du savoir-faire au savoir-être" vise à développer les compétences en matière de communication et de responsabilité. Elle met l'accent sur l'importance de la communication efficace dans les relations professionnelles et personnelles. Les participants apprendront à écouter activement, à exprimer leurs idées clairement et à résoudre les conflits de manière constructive. La formation abordera également les principes de responsabilité individuelle et collective, en mettant l'accent sur l'éthique et la prise de décision responsable.

DATES :

Les 27 juin et 1er juillet 2024

DURÉE :

14 heures - 2 jours

LIEU ET ORGANISATION :

100 % à distance. Synchrone (en classe virtuelle), suivi individuel et asynchrone

PUBLIC :

Professionnels intervenants à domicile ou dans des établissements du secteur sanitaire et social ou médico-social.

TARIFS :

Groupe : 2599 € (de 6 à 12 personnes)

Individuel : 749 €

ACCESSIBILITÉ HANDICAP :

Veillez nous contacter sur l'adresse email du secrétariat pour toutes demandes d'informations ou d'adaptation.

DÉLAI ACCÈS :

2 mois avant la date de démarrage (durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation).

EQUIPE PEDAGOGIQUE :

N.Lamole, formateur pour adulte et aide-soignant diplômé d'état

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS :

Tel : 04.48.50.05.90

Mail : secretariat-formation@medicoop-france.fr



OBJECTIFS

- Acquérir des habilités communicantes facilitatrices
- Désamorcer les situations d'impasse dans la communication
- Savoir se positionner : ferme et fluide à la fois
- Préserver la confidentialité des informations professionnelles

PRÉREQUIS

- Avoir une connexion internet, une adresse email et du matériel informatique (ordinateur ou tablette avec webcam).

PROGRAMME

Introduction à la communication et responsabilité

- Définition de la communication et de la responsabilité
- Importance de la communication responsable dans le contexte professionnel

Les bases de la communication

- Les différents types de communication (verbale, non verbale, écrite)
- Les obstacles à la communication et comment les surmonter
- Les principes de l'écoute active et de l'empathie

Les situations Problématiques

- Identifier les signes d'une situation d'impasse
- Techniques de gestion de conflits et de négociation
- Pratiquer la communication assertive pour résoudre les conflits

Le positionnement

- Développer une communication assertive et confiante
- Apprendre à dire non de manière constructive
- Gérer les critiques et les feedbacks constructifs

Confidentialité et respect

- Comprendre l'importance de la confidentialité dans le contexte professionnel
- Les règles et bonnes pratiques pour préserver la confidentialité
- Les conséquences d'une violation de la confidentialité

Intégration des compétences dans le quotidien professionnel

- Réflexion sur l'application des compétences de communication dans le contexte professionnel
- Développement d'un plan d'action pour mettre en pratique les compétences acquises

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie active et collaborative : explorations, échanges et mises en situation, synthèse avec apports théoriques...
- Accès à une plateforme e-learning : cours, vidéos, exercices, documentations, mur collaboratif...
- Classe virtuelle avec travaux en sous-groupes et collaboration

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation des acquis tout au long de la formation, sous forme de micro exercices, quiz, QCM.
- Remise d'un certificat de réalisation